



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นและองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง ได้ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ สังกัดกองช่าง

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวมณฑนา สุกนุ่น	

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายอำมรินทร์ ดัณสกุล	

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๙ (๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ฯ จึงขอประกาศกำหนดรายละเอียดการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	สถานที่สอบ
๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลบางขุนทอง
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)(สอบสัมภาษณ์)	

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	สถานที่สอบ
๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน ตำบลบางขุนทอง
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์)	

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นซึ่งจะทดสอบความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒) วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๓) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๒.๑.๒ สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๒.๑.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน

๑) ประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน

๒) บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน

๓) ท่วงที วาจา ๒๐ คะแนน

๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒๐ คะแนน

๕) ความสามารถ ประสบการณ์ ๒๐ คะแนน

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒.๒.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นซึ่งจะทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒) วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๓) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๒ สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน

- ๑) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๒) พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

- ๓) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

- ๔) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ๕) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๒.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ๑) ประวัติการทำงาน | ๒๐ คะแนน |
| ๒) บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| ๓) ท่วงที วาจา | ๒๐ คะแนน |
| ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ๒๐ คะแนน |
| ๕) ความสามารถ ประสบการณ์ | ๒๐ คะแนน |

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติกรรมเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน สวมรองเท้าแตะเข้าห้องสอบ

๔.๒ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สอบไปในวันที่สอบเพื่อแสดงตนว่าเป็นผู้สมัครสอบตัวจริง

๔.๓ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๔.๔ ให้อุติการทำตอบ หากพบว่าผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือพบว่าผู้ใดมีสิ่งที่ยกเว้นเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ ผู้นั้นจะต้องยุติการทำตอบทันที และให้ออกจากห้องสอบได้ รวมทั้งจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลผู้นั้น

๔.๕ ห้ามมาสายเกิน ๑๕ นาที หลังจากเริ่มทำตอบ เช่น เริ่มสอบเวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้เข้าสอบต้องเข้าห้องสอบก่อนเวลา ๐๙.๔๕ น. เท่านั้น และเมื่อทำตอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

๔.๖ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส และทางเว็บไซต์ www.bangkhuntong.go.th

ทั้งนี้ ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรข้างต้นนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองในใบสมัครว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้นหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศการรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในกรณีที่ เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร หรือจะพิจารณาออกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่ ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสนธิ พรหมเจียม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง