



การดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

การดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ</p> <p>๒. ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา</p> <p>๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง</p>	<p>- ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน</p> <p>- มีผลงานดีเด่น พนักงานส่วนตำบลได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p>
๒	ด้านอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง	<p>๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม</p> <p>๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน</p> <p>๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>- จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕</p> <p>- จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน</p> <p>- ผลประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง</p>	<p>ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p>

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นเพื่อความสามัคคี</p> <p>๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอบงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน</p> <p>๔. ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลาพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันท่วงทีเทคโนโลยี</p>	<p>- การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร</p> <p>- ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม</p> <p>- บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า อยู่เป็นประจำ</p> <p>- สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด</p>	<p>ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๕</p>
๔	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคคล</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>๓. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน</p> <p>- ความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้</p> <p>- บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ต.ค.๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ต.ค.๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p>

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕	- การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มี ข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้า ตรวจสอบในแต่ละครั้ง	ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕
๖	ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณละ ๒ คน ๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	- ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์การ - พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น - พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย	ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕ ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕ ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕
๗	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	- บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในกิจกรรม - บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้	ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕ ม.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๘	ด้านการรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน	<p>๑. ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ</p> <p>๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นพิจารณา ลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็น ลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจาก กระทำผิดแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ</p> <p>๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้ แต่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้น การกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ</p> <p>๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ ราชการ</p> <p>๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้อง ผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่กฎหมาย หรือระเบียบกำหนดไว้</p> <p>๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง</p>	- พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่ มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิ ชอบของพนักงานในหน่วยงาน	ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๕
๙	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	- บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของ หน่วยงาน	ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๕